

Οδηγός Χρηματοδότησης Επιχειρήσεων μέσω ΕΣΠΑ

(Ιανουάριος 2021)

Τα προγράμματα επιδοτήσεων ΕΣΠΑ με απλά λόγια

Οδηγός ΕΣΠΑ 2021



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Ορολογίες ΕΣΠΑ	4
Χρονοδιάγραμμα	5
Διαδικασία Υποβολής Αίτησης	7
Υλοποίηση Επενδυτικού Σχεδίου	9
Ο Ρόλος του Συμβούλου	11
Συχνές Ερωτήσεις	14
Σχετικά με εμάς	17

Εισαγωγή

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΕΣΠΑ;

Όλοι έχουν ακούσει τη λέξη ΕΣΠΑ, αλλά τι είναι τελικά; Το ΕΣΠΑ είναι αυτό που λένε τα αρχικά των λέξεων που το σχηματίζουν· είναι δηλαδή το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης που καθορίζει τον τρόπο που θα διατεθούν τα χρήματα από την Ευρωπαϊκή Ένωση για την ανάπτυξη της Ελλάδας.

ΤΑ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ

Στο σημερινό οικονομικό περιβάλλον τα προγράμματα του ΕΣΠΑ αποτελούν έναν από τους ελάχιστους τρόπους – αν όχι το μοναδικό τρόπο - για μία επιχείρηση να αποκτήσει πρόσβαση σε χρηματοδότηση που θα στηρίξει τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξή της. Σε συνδυασμό με κάποια ακόμα χρηματοδοτικά εργαλεία όπως ο Αναπτυξιακός Νόμος ή τα ευρωπαϊκά προγράμματα HORIZON - τα οποία όμως είναι πιο περίπλοκα και αφορούν μικρότερο κομμάτι του επιχειρηματικού κόσμου - τα προγράμματα ΕΣΠΑ αποτελούν αυτή τη στιγμή την κινητήριο δύναμη των ελληνικών επιχειρήσεων και τον καλύτερο τρόπο ανάπτυξής τους.

ΟΦΕΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

Τα οφέλη που μπορεί να αποκομίσει μία επιχείρηση λαμβάνοντας μία έγκριση επιχορήγησης από το ΕΣΠΑ είναι πολλά. Το να επιδοτηθεί μία επιχείρηση από ένα πρόγραμμα ΕΣΠΑ σημαίνει ότι έχει τη δυνατότητα να ανανεώσει τον εξοπλισμό της, την τεχνογνωσία της, να αυξήσει το προσωπικό της, να συμμετάσχει σε εμπορικές εκθέσεις, να επενδύσει σε προβολή και προώθηση των προϊόντων της και όλα αυτά με το οικονομικό όφελος να λάβει ως επιδότηση ένα σημαντικό μέρος των χρημάτων που θα ξόδεψε για τις ενέργειες αυτές.

Σε αντίθεση με αυτό που πιστεύει ο περισσότερος κόσμος, οι φορείς που διαχειρίζονται τα προγράμματα αυτά θέλουν να δίνουν επιδοτήσεις και προσπαθούν οι επιχειρήσεις να παίρνουν λεφτά, γιατί στόχος τους είναι η ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ των διαθέσιμων χρημάτων. Για ποιο λόγο, λοιπόν, μία επιχείρηση να μην κάνει αίτηση για ενίσχυση μέσω ΕΣΠΑ, ειδικά όταν οι ανταγωνιστές της μπορούν να επιδοτηθούν από το ΕΣΠΑ, να βγουν στην αγορά, με νέα προϊόντα, νέες τεχνολογίες, καλύτερη ποιότητα, μεγαλύτερη προβολή και βελτιωμένες χρηματοροές?

Ορολογίες

Ο οδηγός ενός προγράμματος ΕΣΠΑ, εκτός από πολλές σελίδες έχει συνήθως και πολλές ορολογίες, με τις οποίες δεν είναι εξοικειωμένος ο περισσότερος κόσμος παρ' ότι τελικά αφορούν απλές έννοιες. Οι πιο βασικές ορολογίες είναι οι εξής:

Προϋπολογισμός έργου

Το συνολικό κόστος που έχει όλη η επένδυση που θέλει να κάνει μία επιχείρηση και για την οποία ζητάει να επιδοτηθεί. Δηλαδή πόσο κοστίζουν όλες οι δαπάνες για προϊόντα και υπηρεσίες που θέλει να προμηθευτεί. Για τις επιχειρήσεις που αποδίδουν ΦΠΑ, το κόστος αυτό αφορά στις καθαρές τιμές.

Δικαιούχοι

Περιγραφή των χαρακτηριστικών και προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούν τα πρόσωπα ή οι εταιρείες για να έχουν δικαίωμα να κάνουν αίτηση στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Επιλέξιμες δαπάνες

Οι δαπάνες που μπορούν να επιδοτηθούν στο εκάστοτε πρόγραμμα. Κάθε πρόγραμμα έχει τις δικές του κατηγορίες δαπανών που επιδοτεί. Για παράδειγμα, σε κάποια προγράμματα επιδοτείται ο μισθός του προσωπικού, σε άλλα, η αγορά εξοπλισμού, σε άλλα η κατασκευή κτιρίου και φυσικά ο συνδυασμός κάποιων από τα παραπάνω.

Ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών

Η ημερομηνία από την οποία και μετά αν πραγματοποιηθεί μία δαπάνη, μπορεί να επιδοτηθεί από το πρόγραμμα. Αυτή η ημερομηνία μπορεί να είναι η ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος, ή η ημερομηνία που υποβάλλεται η ηλεκτρονική αίτηση, είτε η ημερομηνία έγκρισης.

Ιδιωτική συμμετοχή

Τα χρήματα που θα χρειαστεί ο δικαιούχος (η επιχείρηση που κάνει την αίτηση) να δώσει για να κάνει την επένδυση, εκτός της επιδότησης (δηλαδή αν ο δικαιούχος επιδοτηθεί για το 50% του προϋπολογισμού, το υπόλοιπο 50% είναι η ιδιωτική συμμετοχή).

Περίοδος υποβολών

Η χρονική περίοδος κατά την οποία έχει δικαίωμα κάποιος να κάνει την ηλεκτρονική αίτηση για επιδότηση.

Διάρκεια υλοποίησης

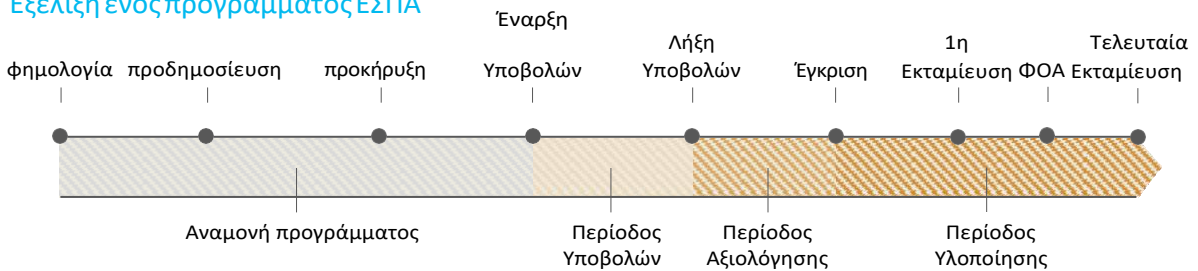
Η συγκεκριμένη (σύμφωνα με τα οριζόμενα σε κάθε πρόγραμμα) χρονική περίοδος κατά την οποία ο δικαιούχος θα πραγματοποιήσει όλα αυτά που έχει περιγράψει στην αίτηση, από τη στιγμή της έγκρισής του.

Μακροχρόνιες υποχρεώσεις

Οι προδιαγραφές που πρέπει να τηρηθούν μακροπρόθεσμα και το χρονικό διάστημα που πρέπει να συνεχίσει να λειτουργεί η επιχείρηση μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Χρονοδιάγραμμα

Εξέλιξη ενός προγράμματος ΕΣΠΑ



Προδημοσίευση

Η προδημοσίευση είναι μία επίσημη ανακοίνωση από το αρμόδιο Υπουργείο, μικρής έκτασης (συνήθως έως 2 σελίδες) που περιγράφει τα βασικά χαρακτηριστικά του προγράμματος. Η προδημοσίευση ουσιαστικά προετοιμάζει τους ενδιαφερόμενους για το πρόγραμμα που θα προκηρυχθεί αλλά συχνά υπάρχουν αλλαγές από την προδημοσίευση μέχρι την προκήρυξη.

Προκήρυξη

Η ανάρτηση της υπουργικής απόφασης που περιλαμβάνει τον οδηγό του προγράμματος και περιγράφει όλες τις προδιαγραφές και διαδικασίες από την αίτηση έως και την τελευταία αποπληρωμή της επιδότησης. Είναι συνήθως έγγραφο με αρκετές σελίδες (περίπου 300) και σύνθετη ορολογία.

Περίοδος υποβολών

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει δικαίωμα ο ενδιαφερόμενος να κάνει την ηλεκτρονική αίτηση. Η περίοδος υποβολών ορίζεται στην προκήρυξη του προγράμματος.

Έλεγχος Πληρότητας

Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολών, ξεκινάει ο έλεγχος πληρότητας των προτάσεων και οι προτάσεις πλέον αξιολογούνται κατά σειρά προτεραιότητας. Συνήθως δίνεται ένα διάστημα από 5 έως 10 ημερολογιακές μέρες (αναλόγως το πρόγραμμα) για να προσκομιστούν τυχόν εκκρεμότητες. Μετά τον επιτυχή έλεγχο πληρότητας, η αίτηση της πρότασης μπορεί να προχωρήσει σε αξιολόγηση.

Αξιολόγηση

Μετά τον έλεγχο πληρότητας, ξεκινάει η αξιολόγηση των προτάσεων δηλαδή η βαθμολόγησή τους βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην προκήρυξη. Η αξιολόγηση γίνεται μέσω διαδικτύου, από ανεξάρτητους πιστοποιημένους ελεγκτές που είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο αξιολογητών μετά από εξετάσεις. Οι αξιολογητές κατά την αξιολόγηση δεν έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του αιτούντος, ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία.

Χρονοδιάγραμμα

Έγκριση αίτησης

Στα προγράμματα που γίνεται η διαδικασία υποβολής με σειρά προτεραιότητας, εγκρίνονται όσες αιτήσεις έχουν λάβει βαθμολογία μεγαλύτερη του 50 και περιλαμβάνονται στον κατάλογο επιτυχόντων της υπουργικής απόφασης που αναρτάται. Συνήθως η έγκριση γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας και αποστέλλεται επίσημη επιστολή από τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης στον επιτυχόντα.

Στα προγράμματα όμως που υπάρχει συγκριτική αξιολόγηση, και δεν λαμβάνεται υπόψη η σειρά προτεραιότητας παρά μόνο να γίνει εντός της προθεσμίας η υποβολή της αίτησης, όσο μεγαλύτερη βαθμολογία συγκεντρώνει η δικαιούχος εταιρεία τόσο και πιο πολλές είναι οι πιθανότητες έγκρισης της. Σε αυτή την περίπτωση, ανακοινώνεται συγκεντρωτικά ο κατάλογος όλων των επιτυχόντων της Δράσης που έχουν βαθμολογία μεγαλύτερη από κάποια προκαθορισμένη βάση και αντίστοιχα αποστέλλεται επίσημη επιστολή από τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης στον επιτυχόντα.

Περίοδος υλοποίησης έργου

Η χρονική περίοδος μέσα στην οποία μπορούν να υλοποιηθούν οι επιλέξιμες δαπάνες. Συνήθως ξεκινά από την ημερομηνία προκήρυξης (εάν θέλει ο ενδιαφερόμενος) και ολοκληρώνεται σε συγκεκριμένο χρόνο από τη στιγμή της οριστικής ένταξης (συνήθως 24 ως 36 μήνες).

Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (φοα)

Είναι ένα αίτημα που μπορεί εάν επιθυμεί να κάνει ο επενδυτής κατά τη διάρκεια υλοποίησης ώστε να προσαρμόσει την αίτησή του -ουσιαστικά τις δαπάνες που είχε περιγράψει ότι θα κάνει- στο επενδυτικό έργο που υλοποίησε τελικά και τις αλλαγές που έκανε στις δαπάνες του (σε τιμή, είδος, προμηθευτή κλπ).

Ενδιάμεσος έλεγχος – 1^η εκταμίευση

Εφόσον έχει υλοποιηθεί τουλάχιστον το 25% του συνολικού έργου, ο επενδυτής έχει δικαίωμα να αιτηθεί ενδιάμεσο έλεγχο (μόνο σε κατάθεση εγγράφων) στις δαπάνες που έχει ήδη πραγματοποιήσει για να λάβει την επιδότηση που αντιστοιχεί στις δαπάνες αυτές.

Ολοκλήρωση του επενδυτικού έργου

Ως ολοκλήρωση του επενδυτικού έργου νοείται η έκδοση του τελευταίου παραστατικού – πχ τιμολόγιο, ηλεκτρονική πληρωμή κλπ- που αφορά στην τελευταία χρονικά δαπάνη που απαιτείται να γίνει για να ολοκληρωθεί η επένδυση και να είναι λειτουργική.

Τελικός έλεγχος – τελική εκταμίευση

Αφού ολοκληρωθεί η επένδυση, ο επενδυτής κάνει το αίτημα τελικού ελέγχου όπου προσκομίζονται τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών. Τα δικαιολογητικά αυτά εξετάζονται ως προς τη συμμόρφωσή τους με τις προδιαγραφές του προγράμματος και διασταυρώνονται σε επιτόπιο έλεγχο με το φυσικό αντικείμενο που αφορούν. Μετά τον τελικό έλεγχο γίνεται η τελική εκταμίευση της επιδότησης.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

ΒΗΜΑ 1 – ΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΣΚΕ

Για να ξεκινήσει η ηλεκτρονική αίτηση στο ΠΣΚΕ (Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων), θα πρέπει ο επενδυτής να μπει στην ιστοσελίδα ependyseis.gr, να επιλέξει την εγγραφή νέου χρήστη, να επιλέξει το πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει και να καταχωρήσει τα στοιχεία. Στη συνέχεια θα λάβει email με τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει και τους κωδικούς πρόσβασης.

ΒΗΜΑ 2 – ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Στη συνέχεια ο ενδιαφερόμενος με τους κωδικούς που του έχουν αποσταλεί, εισέρχεται στο ΠΣΚΕ και επιλέγει να κάνει ΝΕΑ ΥΠΟΒΟΛΗ. Σε αυτό το σημείο η αίτησή του λαμβάνει τον μοναδικό αριθμό της.

ΒΗΜΑ 3 – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Στις πρώτες καρτέλες της αίτησης, ο επενδυτής συμπληρώνει τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης (υφιστάμενης ή υπό ίδρυση) όπως ΑΦΜ, διεύθυνση κλπ, και τα στοιχεία των μετόχων.

ΒΗΜΑ 4 – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Στις επόμενες καρτέλες της αίτησης, ο επενδυτής συμπληρώνει τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης (τζίρους, προσωπικό κλπ) και τη δραστηριότητά της περιγραφικά αλλά και μέσω των Κ.Α.Δ. (Κωδικοί Δραστηριότητας που δηλώνονται στη Δ.Ο.Υ. κατά την έναρξη μιας επιχείρησης).

ΒΗΜΑ 5 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Από τα πιο βασικά σημεία είναι η περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου που ουσιαστικά αναφέρει το γιατί είναι σημαντική αυτή η επένδυση για την επιχείρηση, τι περιλαμβάνει και πώς θα τη βοηθήσει. Μεγάλη προσοχή πρέπει να δοθεί στο σημείο τεκμηρίωσης των παραδοχών σχετικά με τις προβλέψεις εσόδων - εξόδων (στοιχεία βιωσιμότητας επιχείρησης) που αφορούν στα πέντε έτη μετά την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου

ΒΗΜΑ 6 – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Απαραίτητο για την αίτηση είναι η σωστή καταχώρηση των δαπανών, στην κατάλληλη κατηγορία που ανήκουν και σύμφωνα με προσφορές που έχει πάρει ο επενδυτής από προμηθευτές.

ΒΗΜΑ 7 – ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε όλα τα προγράμματα πλέον υπάρχει απαίτηση για επισύναψη ηλεκτρονικών αρχείων σε μη επεξεργάσιμη μορφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (καταστατικά, ισολογισμοί κλπ) στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου. Ο έντυπος φάκελος κατάθεσης δικαιολογητικών καταργήθηκε.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

ΒΗΜΑ 8 – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να ολοκληρωθεί η αίτηση, είναι απαραίτητο να γίνει έλεγχος ορθότητας πατώντας το αντίστοιχο κουμπί και εάν δεν εμφανιστούν σφάλματα, γίνεται η οριστική υποβολή.

Υλοποίηση Επενδυτικού Σχεδίου

Υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου εννοούμε την «πραγματοποίηση» και εξόφληση των δαπανών που έχουν συμπεριληφθεί στο επενδυτικό έργο και θα επιδοτηθούν. Ως πραγματοποίηση των δαπανών περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες (συμβάσεις, προκαταβολές, τιμολόγια, αποδείξεις είσπραξης κλπ) που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κάθε προγράμματος.

Η υλοποίηση του έργου ξεκινάει από τη στιγμή που βγαίνει η απόφαση ένταξης. Εναλλακτικά, η υλοποίηση μπορεί να ξεκινήσει (εάν το επιθυμεί ο επενδυτής και με το ρίσκο της έγκρισης ή όχι) την ημερομηνία που ορίζεται ως ημερομηνία από την οποία είναι επιλέξιμες οι δαπάνες σύμφωνα με την προκήρυξη. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης συνήθως περιλαμβάνονται τα εξής στάδια:

ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται έως 2 (δύο) τροποποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ) του επενδυτικού σχεδίου εφόσον οι αλλαγές αυτές συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις του προγράμματος.

ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ)

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών επιτρέπονται επίσης μέχρι δύο (2) και για να γίνουν θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατ' ελάχιστον το 25% και κατά μέγιστο το 80% του συνολικού εγκεκριμένου έργου.

ΤΕΛΙΚΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Όταν οι υλοποιηθείσες ολοκληρωθούν, τότε γίνεται το αίτημα **ΤΕΛΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**, κατά το οποίο επαληθεύονται οι δαπάνες με τον ίδιο (διοικητικό) τρόπο με το αίτημα ενδιάμεσου ελέγχου αλλά και με επιτόπιο έλεγχο (πρέπει να διαπιστωθεί ιδίως όμμασι ότι όντως έκανε ο επενδυτής αυτά για τα οποία έχει καταθέσει τιμολόγια!)

ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΕΡΓΩΝ

Αφού υποβληθούν τα αιτήματα τροποποίησης (εάν χρειάζεται) και επαλήθευσης από τον επενδυτή (δηλαδή τον εξειδικευμένο σύμβουλο), γίνεται η επαλήθευση των αιτημάτων από το αρμόδιο όργανο ελέγχου. Η επαλήθευση (διοικητική ή/ και επιτόπια) αφορά στην επιβεβαίωση

- α) της υλοποίησης των δαπανών (ότι δηλαδή όντως έγιναν οι δαπάνες που θα επιδοτηθούν) εκτός των περιπτώσεων προκαταβολών σε Προμηθευτές,
- β) της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης
- γ) του εύλογου του κόστους των δαπανών αυτών
- δ) τη καταβολής της ιδιωτικής συμμετοχής του δικαιούχου της ενίσχυσης
- ε) της εγκυρότητας των πρωτότυπων παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών

Υλοποίηση Επενδυτικού Σχεδίου

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου και τη σύνταξη της έκθεσης πιστοποίησης ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς (με επιστολή) για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης που αντιστοιχεί στις δαπάνες που έχουν πιστοποιηθεί.

ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από τον Ενδιάμεσο Φορέα και συγκεκριμένα τον ΕΦΕΠΑΕ. Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας σε λογαριασμό του επενδυτή.

Α) ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ (ΔΥΝΗΤΙΚΗ)

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο επενδυτής προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο σχετικά ίδρυμα. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΕΦ με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου ή/και ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Β) ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ

Καταβάλλονται έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης - Πιστοποίησης από τον επενδυτή. Σωρευτικά οι ενδιάμεσες καταβολές στον εκάστοτε δικαιούχο δεν μπορούν να υπερβούν το 80% της συνολικής επιδότησης και δεν μπορούν να ξεπερνούν τις δύο.

Γ) ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την οριστική παραλαβή του και την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης. Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του κόστους του έργου που πραγματοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε.

Ο Ρόλος του Συμβούλου

Η διαδικασία υποβολής, παρακολούθησης και διαχείρισης του επενδυτικού φακέλου στο πλαίσιο ενός επιδοτούμενου προγράμματος ΕΣΠΑ αποτελεί μια περίπλοκη υπόθεση, την οποία ο εν δυνάμει επενδυτής είναι εξαιρετικά δύσκολο να υλοποιήσει από μόνος του.

Στο πρώτο και κρισιμότερο στάδιο της διαδικασίας, ο σύμβουλος ΕΣΠΑ είναι αυτός που θα αξιολογήσει αν δικαιούται ο επενδυτής να κάνει αίτηση στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, έχοντας διαβάσει και κατανοήσει τις πολλές εκατοντάδες σελίδες του Οδηγού που έχει δημοσιευτεί, τις τροποποιήσεις αυτού, καθώς και τις δεκάδες συχνές ερωταπαντήσεις που έχουν αναρτηθεί.

Ο ιδανικός σύμβουλος διαθέτει την εμπειρία να πραγματοποιήσει τη βασική προαξιολόγηση για κάθε επενδυτικό σχέδιο συνεκτιμώντας τα βαθμολογικά κριτήρια του οδηγού, δεδομένου πως ήδη ασχολείται καθημερινά με το εν λόγω αντικείμενο και ήδη έχει υλοποιήσει εκατοντάδες διαφορετικά επιχειρηματικά σχέδια.

Αφότου λοιπόν ο σύμβουλος ενημερώσει τον επενδυτή με αξιοπιστία για την βαθμολογία που εκτιμάται ότι μπορεί να επιτύχει, στη συνέχεια θα εξετάσει από κοινού με τον επενδυτή τις κινήσεις που μπορούν να γίνουν ώστε η βαθμολογία να μεγιστοποιηθεί και να αυξηθούν σημαντικά οι πιθανότητες έγκρισης. Αυτό επιτυγχάνεται όταν ο σύμβουλος ΕΣΠΑ είναι ταυτόχρονα και αξιολογητής σε άλλα έργα και διαθέτει έτη εμπειρίας και επιτυχιών, που τον βοηθούν να κατευθύνει με συνέπεια τον επενδυτή.

Στη συνέχεια της διαδικασίας, ο ρόλος του συμβούλου είναι να καθοδηγήσει τον επενδυτή ώστε να αξιολογήσει τις πραγματικές και τρέχουσες ανάγκες της επιχείρησής του, κατά τη δεδομένη χρονική στιγμή, και να εξετάσει ποιες από αυτές αποτελούν και επιλέξιμες δαπάνες για το επιδοτούμενο πρόγραμμα. Σε κάθε περίπτωση, ο σύμβουλος, έχοντας κατανοήσει τον Οδηγό του προγράμματος είναι ο μόνος που μπορεί με σιγουριά να ενημερώσει τον επενδυτή για τα όρια των δαπανών, τις σχετικές ποσοστώσεις και τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί.

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων, έρχεται η ώρα της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα, η οποία θα εξεταστεί προκειμένου να εγκριθεί ή να απορριφθεί από τους αξιολογητές. Σε αυτό το σημείο της διαδικασίας όσοι αντιλαμβάνονται τις απαιτήσεις του πληροφοριακού συστήματος και δεν έχουν την εμπειρία ενός συμβούλου, διακόπτουν την ηλεκτρονική αίτηση και αναζητούν συμβουλευτικές υπηρεσίες. Ο σύμβουλος ΕΣΠΑ γνωρίζει με κάθε λεπτομέρεια τα σημεία της αίτησης που χρήσουν ιδιαίτερης προσοχής και μπορεί να αποφύγει τις «παγίδες» στις οποίες πολύ συχνά πέφτει ένας επενδυτής που αποφασίζει να υποβάλει μία αίτηση μόνος του και οι οποίες συχνά τον οδηγούν σε απευθείας απόρριψη.

Ο Ρόλος του Συμβούλου

Όσον αφορά στην τεκμηρίωση του επενδυτικού σχεδίου, η οποία ζητείται σε όλα τα επιδοτούμενα προγράμματα, ο σύμβουλος προγραμμάτων ΕΣΠΑ είναι αυτός που θα τεκμηριώσει με απλό, κατανοητό και πειστικό τρόπο το επενδυτικό σχέδιο που επιθυμεί να υλοποιήσει ο επενδυτής διότι, κυρίως, το έχει κάνει πολλές φορές στην επαγγελματική του ζωή και ξέρει να στοχεύει εκεί που πρέπει και να μεταδίδει στον αξιολογητή την πληροφορία που ψάχνει.

Αφότου ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής και επιτευθεί η έγκριση του επενδυτικού σχεδίου, και πάλι στο θέμα της υλοποίησης, ο σύμβουλος προγραμμάτων ΕΣΠΑ θα βοηθήσει σε σημαντικό βαθμό να πραγματοποιηθούν σωστά οι πληρωμές, εγκαίρως οι εκταμιεύσεις, να ολοκληρωθούν οι έλεγχοι και να ξεπεραστούν -όσο το δυνατόν ταχύτερα- οι γραφειοκρατικές αγκυλώσεις.

Επιλογή κατάλληλου συμβούλου προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Η επιλογή του κατάλληλου συμβούλου είναι εξαιρετικά σημαντική, καθώς μπορεί να σημάνει τη διαφορά μεταξύ ενός επιτυχημένου και ενός αποτυχημένου επενδυτικού σχεδίου, τόσο στη φάση της υποβολής πρότασης όσο και στη φάση της υλοποίησης. Έτσι, στην αναζήτησή σας θα πρέπει να προσέξετε ώστε ο σύμβουλος που θα επιλέξετε να:

- Έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και υψηλό ποσοστό επιτυχίας στις υποβολές αιτήσεων. Ζητήστε να σας ενημερώσουν για τα χρόνια λειτουργίας τους, τον αριθμό των φακέλων που έχουν υποβάλλει στο παρελθόν, το ποσοστό επιτυχίας, καθώς και για έργα αντίστοιχου μεγέθους ή/και αντικειμένου που έχουν αναλάβει.
- Έχει ισχυρή παρουσία και μέλλον στο χώρο. Η διάρκεια υποβολής και υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου μπορεί να διαρκέσει από 2 έως και 4 χρόνια και ο σύμβουλος θα πρέπει να είναι δίπλα σας καθ' όλο αυτό το διάστημα. Καλό είναι να επισκεφθείτε τα γραφεία τους, να γνωρίσετε την ομάδα που θα ασχοληθεί με το έργο σας, να συζητήσετε για την ιστορία και τους στόχους της εταιρίας τους.
- Απαντάει στα ερωτήματα του επενδυτή με σαφήνεια και ξεκάθαρη αναφορά σε σημεία του οδηγού του προγράμματος, των τροποποιήσεων, των ερωταπαντήσεων ή ακόμα και με ερώτηση που έχει απευθύνει ο ίδιος στο helpdesk του προγράμματος και όχι με γενικόλογες ή αόριστες υποσχέσεις.
- Είναι διαθέσιμος και να έχει άμεση και συχνή επικοινωνία με τον πελάτη του. Ακόμα και στην περίπτωση μιας μεγάλης και σοβαρής εταιρίας συμβούλων, είναι σημαντικό να υπάρχει ανάθεση του έργου σας σε συγκεκριμένο εξειδικευμένο και έμπειρο σύμβουλο ο οποίος θα παρακολουθεί και θα σας ενημερώνει έγκαιρα για τυχόν δικαιολογητικά, τροποποιήσεις κλπ. που θα χρειαστούν.

Ο Ρόλος του Συμβούλου

- Κοστολογεί ορθολογικά τις υπηρεσίες που προσφέρει στον πελάτη του στηρίζοντας το ύψος της προσφοράς του στο επίπεδο περιπλοκότητας του προγράμματος και του επενδυτικού σχεδίου σας. Γενικά, η σχέση συμβούλου-επενδυτή πρέπει να είναι συμβιωτική, δηλαδή να βασίζεται στο αμοιβαίο ενδιαφέρον για επιτυχία του επενδυτικού προγράμματος. Αυτή η σχέση θα πρέπει να αντικατοπτρίζεται και στις αμοιβές του συμβούλου οι οποίες θα περιλαμβάνουν:
 1. Επαρκή αμοιβή για την σωστή σύνταξη και κατάθεση φακέλου,
 2. Επιπλέον αμοιβή σε περίπτωση έγκρισης του φακέλου σας και
 3. Επαρκείς αμοιβές για την φάση της υλοποίησης.

Για παράδειγμα, πολύ χαμηλή αμοιβή υποβολής μπορεί να σημαίνει ότι δεν θα ασχοληθεί με τον φάκελό σας με τη δέουσα προσοχή.

Εφόσον η προσφορά συνεργασίας που θα λάβετε πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις θα μπορείτε να υπολογίζετε σε μια καλή συνεργασία καθ' όλη τη διάρκεια του επενδυτικού σας σχεδίου.

Συχνές Ερωτήσεις

Πώς γίνεται η καταβολή της χρηματοδότησης;

Ο συνήθης τρόπος καταβολής της επιδότησης είναι ο εξής:

- Ο επενδυτής υλοποιεί και εξοφλεί με δικά του κεφάλαια τις δαπάνες και στη συνέχεια καταθέτει τα απαιτούμενα παραστατικά στον αρμόδιο φορέα, οι δαπάνες πιστοποιούνται μετά από έλεγχο –*διοικητικό ή και επιτόπιο αναλόγως το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η επένδυση*- και η επιδότηση πιστώνεται στο λογαριασμό του επενδυτή. Ο επενδυτής έχει δικαίωμα να ζητήσει και ενδιάμεση καταβολή – έλεγχο.

Άλλη επιλογή είναι η εξής:

- προκαταβολή του 40% της επιδότησης που δικαιούται ο επενδυτής αλλά με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, το οποίο συχνά είναι αδύνατο και σχεδόν πάντα έχει σημαντικό κόστος για τον επενδυτή.

Τέλος ένας νέος τρόπος καταβολής της επιχορήγησης είναι η χρήση του Escrow Account.

Τι είναι ο λογαριασμός Escrow Account και πως λειτουργεί;

Ο Escrow Account είναι ένα ειδικός λογαριασμός του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων, που μπορεί να ανοίξει ο κάθε δικαιούχος μετά την οριστική του έγκριση.

Με τον Escrow Account ή Καταπιστευτικό Λογαριασμό, η επιχορήγηση που αναλογεί στον δικαιούχο σε δαπάνες που έχουν υλοποιηθεί και τιμολογηθεί καταβάλλονται απευθείας στους παρόχους/ προμηθευτές του. Σκοπός του Escrow Account είναι να βοηθήσει αποτελεσματικά τους δικαιούχους να αντιμετωπίσουν ενδεχόμενα προβλήματα ρευστότητας κατά την υλοποίηση του επενδυτικού τους σχεδίου. Η εκταμίευση των πληρωμών προς τους παρόχους - προμηθευτές των Δικαιούχων γίνεται χωρίς την κατάθεση εγγυητικής επιστολής. Ο λογαριασμός ενεργοποιείται με κατάθεση 32€ εφάπαξ από τον δικαιούχο πριν από την πρώτη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών. Ο συγκεκριμένος λογαριασμός όμως αφορά δαπάνες εξοπλισμού, δαπάνες δικτύωσης, δαπάνες λογιστή, δαπάνες αναλωσίμων (σε αυτές τις δαπάνες όσες έχουν παρακρατηθέντα φόρο, αυτός θα πρέπει να καλυφθεί από τον επενδυτή - στην ίδια λογική με το ΦΠΑ του εξοπλισμού) και όχι λειτουργικά όπως ενοίκια, ασφαλιστικές εισφορές κλπ.

Πότε είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ;

Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη του ανακτήσιμου ΦΠΑ.

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εφόσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφόσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξααιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

Έχω χρηματοδοτηθεί ξανά μέσω ΕΣΠΑ στο παρελθόν. Μπορώ να υποβάλλω αίτηση;

Στα περισσότερα προγράμματα μπορεί να υποβάλλει κανείς αίτηση, ακόμα και αν έχει

Συχνές Ερωτήσεις

Συχνές Ερωτήσεις

Πότε θεωρείται μία επιχείρηση συνδεδεμένη ή συνεργαζόμενη;

Μία επιχείρηση (φορέας της επένδυσης) λέμε ότι «συνδέεται» με άλλες επιχειρήσεις, όταν οι μέτοχοι της επιχείρησης-φορέα συμμετέχουν (δηλαδή έχουν μετοχές) και σε άλλες επιχειρήσεις. Στις επιχειρήσεις αυτές μετράνε και οι ατομικές (δηλαδή η επιχείρηση που έχει ένας ελεύθερος επαγγελματίας).

Για να διαπιστωθεί αν όντως υπάρχει σύνδεση ή συνεργασία των επιχειρήσεων, εξετάζεται το ποσοστό που με το οποίο συμμετέχουν οι μέτοχοι σε άλλες επιχειρήσεις και το αν το αντικείμενο δραστηριότητας των επιχειρήσεων είναι συναφές. Αναλόγως με το ποσοστό συμμετοχής και τη συνάφεια, η σύνδεση κατηγοριοποιείται ως εξής:

Ποσοστό κάτω από 25% → ανεξάρτητες επιχειρήσεις

Ποσοστό από 25% έως κάτω από 50% → συνεργαζόμενες, αναλόγως του αντικειμένου

Ποσοστό από 50% και πάνω → συνδεδεμένες επιχειρήσεις αναλόγως του αντικειμένου.

Η σύνδεση των επιχειρήσεων μπορεί να γίνεται και με πιο πολύπλοκους τρόπους και εξετάζεται για τον υπολογισμό του μεγέθους της επιχείρησης (μικρή, μεσαία, μεγάλη) βάσει τζίρου και προσωπικού. Το μέγεθος μιας επιχείρησης είναι σημαντικό για τα προγράμματα ΕΣΠΑ γιατί πολλές φορές μπορεί να αποκλείσει μία επιχείρηση ή να καθορίσει το ποσοστό της επιδότησης που δικαιούται.

Δεν έχω καθόλου κεφάλαιο. Μπορώ να κάνω αίτηση;

Για τη σωστή υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου καλό είναι να υπάρχει ένα 25% του προϋπολογισμού. Κάποια προγράμματα απαιτούν και την απόδειξη ένα μέρους του επενδυτικού κατά την υποβολή της αίτησης.

Είμαι κάτοικος ή υπήκοος εξωτερικού. Μπορώ να κάνω αίτηση για ΕΣΠΑ;

Ναι αρκεί η εταιρεία που θα ιδρυθεί να είναι ελληνική, με έδρα και ΑΦΜ ελληνικό.

Η επιχείρησή μου έχει χρέη στο δημόσιο ή/και στις τράπεζες. Μπορώ να λάβω επιδότηση;

Μπορεί να αιτηθεί επιχορήγησης επιχείρηση που έχει χρέη αρκεί να μην έχει χαρακτηριστεί «προβληματική». Εάν τα χρέη είναι προς το δημόσιο (εφορία, ασφαλιστικός φορέας) και εγκριθεί, η επιχορήγηση θα εκχωρηθεί απευθείας στον αρμόδιο φορέα δημοσίου για εξόφληση του χρέους ακόμα και αν αυτό είναι σε ρύθμιση. Αυτό διασφαλίζεται μέσω της διαδικασίας απαίτησης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για την εκταμίευση της επιχορήγησης. Για τις τράπεζες δεν υπάρχει αντίστοιχη απαίτηση.

Σχετικά με Εμάς

Τι είναι το De Minimis;

Ο κανόνας De Minimis ορίζει ότι οι συνολικές ενισχύσεις που μπορεί να λάβει μια επιχείρηση (μαζί με τις συνδεδεμένες της) σε μια τριετία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ (100.000€ για τις εταιρείες του κλάδου των μεταφορών). Ο κανόνας de minimis διέπει μεταξύ άλλων και το επενδυτικό πρόγραμμα ΕΣΠΑ της Ελλάδας.

Δεν έχω τον ΚΑΔ επένδυσης αλλά μπορώ να τον προσθέσω άμεσα. Μπορώ να υποβάλω αίτηση;

Συνήθως ο επενδυτής έχει δικαίωμα να προσθέσει ΚΑΔ επένδυσης πριν την υποβολή της αίτησης, σε κάποιες περιπτώσεις ακόμα και πριν την πρώτη εκταμίευση, με την προϋπόθεση να είχε έστω ένα επιλέξιμο ΚΑΔ πριν την προκήρυξη του προγράμματος (σε κάποια προγράμματα δεν υπάρχει ούτε αυτή η απαίτηση).

Μπορώ να μειώσω τον προϋπολογισμό του έργου? Αν ναι, μέχρι πόσο μπορώ;

Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, **σε ποσοστό μικρότερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης** εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης.

Αιτήματα τροποποίησης ΦΟΑ στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, **σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου Π/Υ ένταξης** δεν εξετάζονται και απορρίπτονται από τον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης.

Στο επενδυτικό μου σχέδιο έχω εγκεκριμένη δαπάνη μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού? Τι περιλαμβάνει;

Στο μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές & ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης.

Σχετικά με Εμάς

Η **VK PREMIUM** Σύμβουλοι Επιχειρήσεων είναι μία από τις καλύτερες και ταχέως αναπτυσσόμενες εταιρείες συμβούλων επιχειρήσεων σε επιδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις του κλάδου εμπορίου και υπηρεσιών, μεταποίησης, τουρισμού, logistics, καθώς και σε οργανισμούς ιδιωτικού και δημοσίου τομέα. Το ποσοστό επιτυχίας έγκρισης αιτήσεων που υποβάλλουμε στο νέο πακέτο ΕΣΠΑ 2014-2020 είναι 100%!

Η **VK PREMIUM** Σύμβουλοι Επιχειρήσεων ιδρύθηκε το 2007, στην Αθήνα, με στόχο την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ιδιωτικού και του Δημόσιου τομέα. Από τότε έχουμε αναλάβει και υλοποιήσει με επιτυχία έργα στην Ελλάδα και το εξωτερικό που εκτείνονται σε επιχειρήσεις από μικρομεσαίο έως πολύ μεγάλο μέγεθος και με δραστηριότητα σε όλους τους κλάδους της οικονομίας. Η συνέπεια και η προσήλωση στην ποιότητα έχουν αναδείξει την εταιρεία μας σε μία από τις κορυφαίες εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών στην Ελλάδα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε μαζί μας:

VK PREMIUM Σύμβουλοι Επιχειρήσεων

Τηλ. κέντρο: 210 6835560

Fax: 210 6835551

E-mail: info@vkpremium.com

Αμαρουσίου Χαλανδρίου 71, Μαρούσι

Εάν θέλετε να λαμβάνετε ενημερώσεις σχετικά με τα επιδοτούμενα προγράμματα, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας www.vkpremium.gr και κάνετε εγγραφή στο [newsletter](#) ή ακολουθείτε μας στα social media